

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
প্লট: ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েবসাইট: www.pppo.gov.bd

নং- ০৩.১১.২৬৮০.৮৫৬.৩৭.০০১.১৮ - ৮৪৩

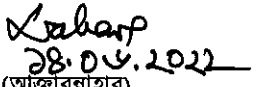
তারিখ: ১৪ জুন ২০২২

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

|     |  |  |         |
|-----|--|--|---------|
| ০১. | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা   | পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ   |         |
| ০২. | অর্থের উৎস   | রাজস্ব তহবিল   |         |
| ০৩. | কোটেশন আহ্বানকারী দপ্তরের নাম                                      | পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ   |         |
| ০৪. | কোটেশন নং  | ০৩.১১.২৬৮০.৮৫৬.৩৭.০০১.১৮   |         |
| ০৫. | দরপত্র প্রকাশের তারিখ  | ১৪/০৬/২০২২ খ্রিঃ   |         |
| ০৬. | যে কাজের দরপত্র  | পিপিপি কর্তৃপক্ষের “দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্টেশনারি ক্রয়”  |         |
| ০৭. | দরপত্র পদ্ধতি  | কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতি   |         |
| ০৮. | কোটেশন সংগ্রহের শেষ তারিখ  | ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ, বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত   |         |
| ০৯. | কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ   | ২১/০৬/২০২২ খ্রিঃ, দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত  |         |
| ১০. | কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়  | ২১/০৬/২০২২ খ্রিঃ, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়  |         |
| ১১. | দপ্তরের নাম ও ঠিকানা   | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব), পিপিপি কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। |         |
| ১২. | কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ও সময়সীমা                                   |  |         |
|     | কাজের বিবরণ  | কাজের সময়সীমা   | মন্তব্য |
|     | পিপিপি কর্তৃপক্ষের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত স্টেশনারি ক্রয় | কার্যাদেশ মোতাবেক  |         |

দরদাতাদের প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলীঃ

১. দাখিলকৃত দর সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে অংকে ও কথায়।
২. দরদাতাকে টেন্ডার ডকুমেন্টের সকল পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে।
৩. দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, TIN নম্বর এর ছায়াছবি দাখিল করতে হবে। অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৪. যদি কোন দরদাতা অসত্য/ভুল তথ্য অথবা জাল সার্টিফিকেট দাখিল করেন তাহলে তার দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৫. সীলমোহরকৃত দরপত্র খামের উপরিভাগে সংক্ষিপ্ত কাজের নাম ও পার্শ্বে দরদাতাগণের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা (সীল মোহরসহ) পরিষ্কারভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
৬. যে কোন তথ্যের জন্য অফিস চলাকালীন নিম্নস্বাক্ষরকারীর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
৭. দরপত্রের যাবতীয় কার্যক্রম The Public Procurement Act, 2006 ও The Public Procurement Rules, 2008 (সংশোধিত) অনুসারে পরিচালিত হবে।
৮. বিল থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুসক, কর এবং অন্যান্য কর্তনযোগ্য অর্থ কর্তন করা হবে।
৯. অনিবার্য কারণবশতঃ নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গহণ ও খোলা না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে দরপত্র গহণ ও খোলা হবে।
১০. কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল অথবা সকল দরপত্র বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

  
১৪.০৬.২০২২  
(অস্তিত্বস্বাক্ষর)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৫০০৭৪১৪

ইমেইলঃ dadmin@pppo.gov.bd

বিতরণ:

১. নোটিশ বোর্ড, পিপিপি কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পিপিপি কর্তৃপক্ষের দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
৩. অফিস কপি।

অনুলিপি:

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব)-এর একান্ত সচিব, পিপিপি কর্তৃপক্ষ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।  
কর্তৃপক্ষ (সচিব ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।